



## **I. Contexte et justification**

L'**Université Mapon**, une première en République Démocratique du Congo à vocation technologique, se caractérise par une pédagogie de l'autonomie et une recherche technologique interdisciplinaire orientée vers l'innovation.

En effet, l'Université MAPON ambitionne de réaliser un investissement qualitatif et efficace dans les jeunes, afin de mieux contribuer à l'amélioration sensible de la qualité du capital humain africain en général, et congolais en particulier, gage d'un développement durable.

Les besoins actuels et futurs du pays étant orientés vers l'industrialisation, les enseignements de l'Université MAPON se focaliseront sur les domaines des sciences et des technologies; ce qui contribuera, d'une part, à assurer un meilleur appariement entre l'offre et la demande de travail en RDC ; d'autre part, à fournir les ressources humaines au processus de transformation structurelle des économies africaines. Dans cet ordre d'idées, la diversification de l'économie et l'élargissement de la chaîne de création des valeurs, l'accroissement de la productivité notamment dans les secteurs agricole et des ressources naturelles en RDC tireront profit de la disponibilité d'une main d'œuvre locale qualifiée.

Enfin, l'Université MAPON n'a pas que l'ambition de l'accumulation et de la création des connaissances, elle se propose également de contribuer à relever le défi d'une élite nationale plus performante et imbue des valeurs éthiques .... L'Université a donc pour véritable ambition de viser la perfection en tout et pour tout, l'excellence étant l'exception !

## **II. Recrutement pour le personnel administratif**

Il sied de noter que 5 postes administratifs sont à pourvoir pour la première année, à savoir :

- Informaticien ;
- Comptable ;
- Assistant du recteur ;
- Bibliothécaire et
- 2 Chauffeurs (en raison d'un chauffeur par bus).

## **II.1 Recrutement n° FM/COORDO/MALI/NM/RECRU/0000001**

### **a. Intitulé du poste**

Un bibliothécaire de l'Université Mapon.

### **b. Profil recherché**

Titulaire d'un diplôme de licence en lettre spécialité bibliothéconomie et de nationalité congolaise, le candidat devra être âgé de 35 ans au plus.

### **c. Localisation**

Université Mapon, quartier de Lumbu-Lumbu situé dans la commune de Mikelenge dans la ville de Kindu (capitale provinciale du Maniema).

### **d. Affectation structurelle**

Bibliothèque, bureau de la Logistique et du protocole.

### **e. Date de la prise de fonction**

Le 01 aout 2017.

### **f. Types de contrat :**

Contrat à durée déterminée (CDD) avec essai de 6 mois.

### **g. Missions et activités**

Le bibliothécaire sera responsable de (du) :

- la bibliothèque ;
- la propreté au sein de l'Université ;
- respect des règlements intérieurs de l'Université à l'endroit des étudiants et des visiteurs et
- suivi et rapport sur les anomalies constatées au sein des bâtiments de l'Université et aux alentours.

### **h. Compétences et connaissances**

- Avoir une bonne connaissance des langues française et anglaise ;
- Maitrise des outils de logistiques utilisés ;
- Connaissance générale de l'outil informatique (World, Excel, Outlook et Internet) ;

- Aptitude à l'organisation rigoureuse des activités ;
- Mettre en œuvre les techniques et matériels utilisés lors des activités technologiques ;
- Connaître les règles d'hygiène et sécurité obligatoires en laboratoire ;
- Être organisé, méthodique ;
- Polyvalence, autonomie, aptitude au travail en équipe ;
- Aptitude à la communication.

**i. Composition du dossier de candidature**

Les candidats intéressés par l'offre devront nous fournir un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae et
- Une copie du diplôme de licence ;
- Attestations des expériences du candidat(e) dans le domaine couvert par l'offre.

Les dossiers de candidatures, adressés au chargé du recrutement de l'Université Mapon, doivent être soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : [info@universitemapon.ac.cd](mailto:info@universitemapon.ac.cd).

## **II.4 Recrutement n° FM/COORDO/MALI/NM/RECRU/0002**

### **a. Intitulé du poste**

Assistant du recteur de l'Université Mapon.

### **b. Profil recherché**

Titulaire d'un diplôme de Licence en sciences de l'ingénieur ou sciences de l'éducation et administrative. De nationalité congolaise, le candidat devra être âgé de 30 ans au plus.

### **c. Localisation**

Université Mapon, quartier de Lumbu-Lumbu situé dans la commune de Mikelenge dans la ville de Kindu (capitale provinciale du Maniema).

### **d. Affectation structurelle**

Bureau du rectorat.

### **e. Date de la prise de fonction**

Le 01 aout 2017.

### **f. Types de contrat :**

Contrat à durée déterminée (CDD) avec essai de 6 mois.

### **g. Missions et activités**

L'assistant du recteur aura également une charge d'enseignement et sera chargé de l'encadrement des étudiants.

Il assurera aussi :

- La gestion des dossiers des étudiants ;
- l'organisation, en collaboration avec le recteur, de l'horaire des cours ;
- la gestion des salles et

- la gestion du personnel.

#### **h. Compétences et connaissances**

Les candidats devront remplir les critères suivants :

- Être âgé(e) de 35 ans au plus ;
- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur civil ou de licence en sciences humaines (sciences sociale, politique et administrative, droit, économie, ...) ;
- Excellentes capacités en informatiques (MS Word, Excel et PowerPoint) ;
- Avoir une bonne connaissance du français et de l'anglais ;
- Être de nationalité congolaise.

#### **i. Composition du dossier de candidature**

Les candidats intéressés par l'offre devront nous fournir un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae et
- Une copie du diplôme de Licence.
- Attestations des expériences du candidat(e) dans le domaine couvert par l'offre.

Les dossiers de candidatures, adressés au chargé du recrutement de l'Université Mapon, doivent être soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : [info@universitemapon.ac.cd](mailto:info@universitemapon.ac.cd).

## **II.5 Recrutement n° FM/COORDO/MALI/NM/RECRU/0003**

### **a. Intitulé du poste**

Comptable de l'Université Mapon.

### **b. Profil recherché**

Titulaire d'un diplôme de licence en économie ou en gestion et de nationalité congolaise, le candidat doit être âgé de 40 ans au plus ;

### **c. Localisation**

Université Mapon, quartier de Lumbu-Lumbu. A la commune de Mikelenge dans la ville de Kindu à la Province du Maniema.

### **d. Affectation structurelle**

Service financier

### **e. Date de la prise de fonction**

Le 01 aout 2017.

### **f. Types de contrat :**

Contrat à durée déterminée (CDD) avec essai de 6 mois.

### **g. Missions et activités**

Sous la supervision du Recteur, le comptable aura pour rôle :

- d'organiser ;
- de coordonner et
- de fournir un appui en gestion financière.

Il sera responsable de la comptabilité journalière des activités, du suivi et du reporting des dépenses.

### **h. Compétences et connaissances**

Les candidats devront remplir les critères suivants :

- Excellentes compétences en communication écrite et orale en Français et en Anglais ;

- Excellentes capacités en informatiques (MS Word, Excel et PowerPoint), la connaissance d'un programme de comptabilité (Ebp compta, Ciel, Sage) serait un atout ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 5 ans dans des activités similaires.

#### **i. Composition du dossier de candidature**

Les candidats intéressés par l'offre devront nous fournir un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae et
- Une copie du diplôme de Licence.
- Attestations des expériences du candidat(e) dans le domaine couvert par l'offre.
- Deux lettres de recommandation de personnes pouvant attester des compétences et de la probité morale du candidat.

Les dossiers de candidatures, adressés au chargé du recrutement de l'Université Mapon, doivent être soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : [info@universitemapon.ac.cd](mailto:info@universitemapon.ac.cd).

## **II.6 Recrutement n° FM/COORDO/MALI/NM/RECRU/0004**

### **a. Intitulé du poste**

Informaticien de l'Université Mapon.

### **b. Profil recherché**

Titulaire d'un diplôme de licence en informatique ou équivalent et de nationalité congolaise, le candidat devra être âgé de 35 ans au plus.

### **c. Localisation**

Université Mapon, quartier de Lumbu-Lumbu. A la commune de Mikelenge dans la ville de Kindu à la Province du Maniema.

### **d. Affectation structurelle**

Rectorat.

### **e. Date de la prise de fonction**

Le 1 juillet 2017.

#### **f. Types de contrat :**

Contrat à durée déterminée (CDD) avec essai de 6 mois.

#### **g. Missions et activités**

L'informaticien aura la charge de la gestion du service informatique de l'université (réseau informatique, base de données des étudiants et enseignants, gestion du site internet de l'Université, gestion du parc informatique de l'Université ...).

Il assurera aussi :

- la gestion du secrétariat du recteur ;
- programmes d'activités culturelles et sportives de l'université et de les promouvoir ;
- de la gestion et la conservation des archives et de la documentation du rectorat ;
- du fonctionnement et de la gestion du bureau d'ordre de l'université.

#### **h. Compétences et connaissances**

Les candidats devront remplir les critères suivants :

- Bonne connaissance des systèmes de gestion de base de données et des réseaux informatiques ;
- Avoir une très bonne connaissance du français et de l'anglais ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans.

#### **i. Composition du dossier de candidature**

Les candidats(e) intéressés par l'offre devront nous fournir un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae et
- Une copie du diplôme de Licence.
- Attestations des expériences du candidat(e) dans le domaine couvert par l'offre.

Les dossiers de candidatures, adressés au chargé du recrutement de l'Université Mapon, doivent être soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : [info@universitemapon.ac.cd](mailto:info@universitemapon.ac.cd).



## II.8 Recrutement n° FM/COORDO/MALI/NM/RECRU/0005

### a. Intitulé du poste

Chauffeurs pour l'Université Mapon.

### b. Profil recherché

Titulaire d'un diplôme d'État et de nationalité congolaise, le candidat devra être âgé de 25 ans ou plus.

### c. Localisation

Université Mapon, quartier de Lumbu-Lumbu. A la commune de Mikelenge dans la ville de Kindu à la Province du Maniema.

### d. Affectation structurelle

Conducteur des bus de l'Université.

### e. Date de la prise de fonction

Le 02 octobre 2017.

### f. Types de contrat :

Contrat à durée déterminée (CDD) avec essai de 6 mois.

### g. Missions et activités

Chaque chauffeur sera responsable de la gestion du bus auquel il sera affecté.

### h. Compétences et connaissances

Les candidats devront remplir les critères suivants :

- Excellentes compétences en communication écrite et orale en Français ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans.

### i. Composition du dossier de candidature

Les candidats intéressés par l'offre devront nous fournir un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation ;

- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme d'État ;
- Une copie du permis de conduire et
- Attestations des expériences du candidat dans le domaine couvert par l'offre.

Les dossiers de candidatures, adressés au chargé du recrutement de l'Université Mapon, doivent être soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : [info@universitemapon.ac.cd](mailto:info@universitemapon.ac.cd).